

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 23 «ОГОНЕК»
(МДОУ «Детский сад № 23 «Огонек»)

ПРИКАЗ

01 июня 2023 г.

№ 18-НУГ

**«О подготовке ДОУ
к новому 2023/2024 учебному году»**

В соответствии с Приказом Комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа № 335 от 01 июня 2023 года «О подготовке муниципальных образовательных организаций Петрозаводского городского округа к новому 2023-2024 учебному году» и в целях стабильного функционирования дошкольного учреждения в 2023-2024 учебном году, обеспечения безопасных условий труда и проведения образовательного процесса, повышения эффективности подготовки и правового оформления готовности МДОУ «Детский сад № 23» к новому 2023-2024 учебному году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по подготовке к новому учебному году в составе:
председатель комиссии – Абрамова Наталья Олеговна, заведующий;
члены комиссии:
– Сталевский Евгений Андреевич, заведующий хозяйством;
– Макарова Елизавета Олеговна, воспитатель;
– Михалькевич Ирина Александровна, кладовщик;
2. Определить сроки работы комиссии: с "01" июня 2023 г. по "31" августа 2023 г.
3. Членам комиссии разработать план мероприятий по подготовке образовательной организации к новому 2023-2024 учебному году.
4. Подготовить учреждение к сдаче комиссии по приемке образовательных учреждений к новому 2023-2024 учебному году в соответствии с требованиями охраны труда, нормами пожарной и антитеррористической безопасности и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

5. Принять исчерпывающие меры по устранению недостатков, выявленных территориальными отделами надзорной деятельности Госпожнадзора, Роспотребнадзора, Отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения, Ростехнадзора, прокуратуры города Петрозаводска.
6. Усилить контроль за исполнением обязательств по муниципальным контрактам и использованием системы «Электронный магазин».
7. Осуществлять жесткий контроль за выполнением подрядными организациями условий муниципальных контрактов по проведению ремонтных работ в дошкольном учреждении.
8. Провести мероприятия по благоустройству территории дошкольного учреждения.
9. Воспитателям принять меры по совершенствованию нормативного правового обеспечения и созданию условий в области охраны и укрепления здоровья воспитанников в соответствии с современными требованиями.
10. Воспитателям обеспечить:
 - доступность занятий физической культурой, спортом, туризмом для всех категорий детей в соответствии с их потребностями и возможностями с ориентацией на формирование ценностей здорового образа жизни;
 - условия реализации учебных программ по физической культуре с целью выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов;
 - внедрение здоровьесберегающих технологий обучения;
 - продолжение использования электронных образовательных ресурсов в учебно-воспитательном процессе.
11. Продолжить разъяснение сущности терроризма и его общественной опасности, а также проведение активных мероприятий, по формированию стойкого неприятия воспитанниками идеологии терроризма в различных ее проявлениях, в том числе религиозно-политического экстремизма.
12. Обеспечить подготовку и размещение информации антитеррористического содержания на сайте дошкольного учреждения в сети Интернет.
13. Разработать (внести корректировки в действующие) планы и программы, предусматривающие мероприятия, направленные на воспитание патриотически настроенного и физически развитого молодого поколения, ориентированного на личный созидательный труд как на основу жизненного успеха и важную предпосылку профилактики терроризма и экстремизма.
14. Предусмотреть меры, направленные на обеспечение информационной безопасности детей и подростков, во время образовательного процесса.
15. Привести в строгое соответствие требованиям действующего законодательства,

нормативных правовых документов, в том числе:

- обеспечить безопасным и качественным питьевым водоснабжением;
- привести физические факторы образовательной среды (показатели микроклимата и освещенности) в соответствие требованиям санитарных правил и норм.

16. Обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров работниками дошкольного учреждения.

17. Не допускать проведение ремонтных работ во время образовательного процесса.

18. Организовать работу по подготовке официального сайта дошкольного учреждения к новому 2023-2024 учебному году.

19. Внутреннюю приемку учреждения к новому учебному году назначить на 25 июля 2023 г.

20. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

(Должность руководителя)

(Подпись)

/Н.О. Абрамова

(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

(Должность работника)

(Подпись)

/Е.А. Сталевский

(Ф.И.О.)

(Должность работника)

(Подпись)

/И.А. Михалькевич

(Ф.И.О.)

(Должность работника)

(Подпись)

/Е.О. Макарова

(Ф.И.О.)

1. The first part of the report is a summary of the work done during the year.

2. The second part is a detailed account of the work done during the year.

3. The third part is a summary of the work done during the year.

4. The fourth part is a summary of the work done during the year.

5. The fifth part is a summary of the work done during the year.

6. The sixth part is a summary of the work done during the year.

7. The seventh part is a summary of the work done during the year.

8. The eighth part is a summary of the work done during the year.

9. The ninth part is a summary of the work done during the year.

10. The tenth part is a summary of the work done during the year.

11. The eleventh part is a summary of the work done during the year.

12. The twelfth part is a summary of the work done during the year.

13. The thirteenth part is a summary of the work done during the year.

14. The fourteenth part is a summary of the work done during the year.

15. The fifteenth part is a summary of the work done during the year.

16. The sixteenth part is a summary of the work done during the year.

17. The seventeenth part is a summary of the work done during the year.

18. The eighteenth part is a summary of the work done during the year.

19. The nineteenth part is a summary of the work done during the year.

20. The twentieth part is a summary of the work done during the year.

21. The twenty-first part is a summary of the work done during the year.

**План
мероприятий по подготовке МДОУ «Детский сад №23» к новому 2022-
2023 учебному году**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполне- ния	Ответственные за исполнение
I. Организационные мероприятия			
1.1.	Издание приказа о подготовке МДОУ «Детский сад №23» к началу учебного года	до 01.06.2023 г.	Заведующий
1.2.	Разработка плана мероприятий по подготовке МДОУ «Детский сад №23» к началу 2023-2024 учебного года в разрезе работ	до 04.06.2023 г.	Заведующий Воспитатель за- ведующий хозяй- ством
1.3.	Организация работ по выполнению плана мероприятий по подготовке МДОУ «Детский сад №23» к началу 2023-2024 учебного года	до 31.07.2022 г.	Заведующий Воспитатель Заведующий хо- зяйством
1.4.	Организация комплектования воспитанников на 2023-2024 учебный год	до 05.08.2023 г.	Заведующий
1.5.	Осуществление мониторинга подго- товки МДОУ «Детский сад 23» к новому учебному году: 1. благоустройство территории ДОУ (озеленение, разведение клумб, уборка мусора, скаши- вание травы и т.д.); 2. создание необходимых усло- вий и подготовка пищеблока для предоставления воспитан- никам доступного и качествен- ного питания; 3. выполнение плана первооче- редных мероприятий: - огнеза- щитная обработка деревянных конструкций; - очистка воздуховодов; 4. проведение обследования ДОУ в соответствии с требова- ниями пожарной безопасно- сти;	весь период до 25.08.2023 г. до 01.07.2023 г.	Заведующий Воспитатель Дворник Заведующий Фельдшер, кла- довщик Комиссия по подготовке к новому учеб- ному году Комиссия по подготовке

	5. разработка плана профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в ДОУ; 6. обеспечение функционирования системы тревожной сигнализации; 7. обеспечение функционирования системы видеонаблюдения; 8. проведение ежедневной проверки ДОУ и прилегающей территории; 9. оформление стенда «Уголок безопасности» с размещением его на видном и доступном месте в ДОУ; 10. оформление уголка по охране труда с размещением его на видном и доступном месте в ДОУ; 11. проведение ревизии библиотечного фонда на выявление запрещенной литературы;	II квартал до 01.07.2023 г. постоянно постоянно постоянно до 25.08.2023 г. до 25.08.2023 г. до 25.08.2023 г.	к новому учебному году Комиссия по подготовке к новому учебному году Заведующий хозяйством Заведующий хозяйством Заведующий хозяйством Комиссия по подготовке к новому учебному году Заведующий Воспитатель
1.6.	Приемка МДОУ «Детский сад 23» к 2023-2024 учебному году муниципальной комиссией.	согласно графику и Постановлению Администрации Петрозаводского городского округа	Комиссия по подготовке к новому учебному году Администрации Петрозаводского городского округа
1.7.	Размещение на официальном сайте МДОУ «Детский сад №23» акта готовности к 2023-2024 учебному году.	в соответствии с планом и согласно графику	Ответственный за сайт

1.8.	Организация контроля за ходом подготовки МДОУ «Детский сад №23» к новому учебному году	в течение II квартала 2023 г.	Заведующий
1.9.	Организация работы комиссии по приемке МДОУ «Детский сад №23» к началу учебного году	Согласно графику	Заведующий
1.10.	Проведение испытаний технического состояния игрового и спортивного оборудования на игровых площадках и игровых комнатах, лестничных маршей, оконных блоков	до 25.08.2023 г.	Комиссия по подготовке к новому учебному году
1.11.	Опрессовка системы отопления	Согласно графику подготовки городского хозяйства к эксплуатации в осенне- зимний период	Заведующий хозяйством
1.13	Проверка знаний по отработке плана эвакуации детей и имущества	до 25.08.2023 г.	Заведующий хозяйством
II. Мероприятия по улучшению материально – технической базы и оснащения образовательных учреждений			
2.1.	Проведение мониторинга оснащенности предметных кабинетов учебно-наглядными пособиями	до 25.08.2023 г.	Заведующий
2.2.	Обновление помещений, развивающей предметно-пространственной среды	до 25.08.2023 г.	Заведующий Воспитатель
2.3.	Обновление стендов в детском саду	до 25.08.2023 г.	Педагоги
2.4.	Текущий ремонт оборудования на участках, игровых площадках и помещениях детского сада.	до 25.08.2023 г.	Заведующий хозяйством
III. Санитарно – гигиенические и медицинские мероприятия			
3.1.	Подготовка систем отопления, к работе в осенне – зимний период 2023-2024 г.	Согласно графику подготовки городского хозяйства к эксплуатации в осенне- зимний период	Заведующий хозяйством
3.3.	Проверка мебели соответствию возрастам в соответствии с СанПи-Ном	август 2023 г.	Заведующий хозяйством Фельдшер
3.4.	Уборка территории	до 28.08.2022 г.	Заведующий хозяйством, дворник

3.6.	Обеспечение прохождения в полном объеме периодических медицинских осмотров работниками образовательных учреждений	по графику	Заведующий хозяйством
------	---	------------	-----------------------

IV. Мероприятия пожарной безопасности

4.1.	Выполнение плана первоочередных мероприятий на 2023 г. (проведение инструктажей и т.д.)	до 20.08.2023 г.	Заведующий, Заведующий хозяйством
4.2.	Проверка технического состояния пожарной сигнализации, огнетушителей	до 20.08.2023 г.	Заведующий хозяйством
4.3.	Проведение обследования детского сада в соответствии с требованиями пожарной безопасности	По графику	Заведующий, Заведующий хозяйством
4.4.	Организация эвакуационных учебно-тренировочных мероприятий с обучающимися и сотрудниками учреждения	май 2023 г.	Ответственный по вопросам пожарной безопасности, заведующий хозяйством
4.5.	Проведение занятий, бесед, инструктажей с воспитанниками по вопросам пожарной безопасности	ежеквартально	Старший воспитатель воспитатели, Ответственная по вопросам пожарной безопасности
4.6.	Обеспечение функционирования системы тревожной сигнализации	Постоянно	Заведующий хозяйством
4.7.	Обеспечение функционирования системы противопожарной сигнализации	Постоянно	Заведующий хозяйством
4.8.	Организация проведения ревизии технологического и холодильного оборудования в детском саду	до 20.08.2023 г.	Заведующий хозяйством

V. Мероприятия по антитеррористической безопасности и профилактике экстремизма

5.1.	Реализация плана профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в детском саду	По плану	Заведующий
5.2.	Проведение ежедневной проверки ДОУ и прилегающей территории	постоянно	Заведующий хозяйством, сторож, Дворник
5.3.	Обновление стенда «Уголок безопасности»	до 20.08.2023 г.	Воспитатель

5.4.	Подготовка графика проведения тренировок с участниками образовательного процесса в случае возникновения угрозы совершения террористического акта	до 20.08.2023 г.	Заведующий хозяйством
5.5.	Обеспечение контрольно – пропускного режима в ДОУ	постоянно	Заведующий хозяйством
5.6.	Обследование территории ДОУ перед началом нового учебного года	до 29.08.2023 г.	Заведующий хозяйством
5.7.	Проверка освещения по периметру учреждения детского сада	постоянно	Заведующий хозяйством
VI. Контрольные мероприятия			
6.1.	Проведение внутренней приемки детского сада к новому учебному году	до 25.07.2023 г (согласно эпидемиологической обстановки)	Комиссия ДОУ по подготовке к новому учебному году
6.2.	Исполнение плана мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда детского сада	В течение года	Заведующий
6.3.	Оформление актов готовности ДОУ к началу нового учебного года	по плану УО	Заведующий
6.4.	Размещение информации о ходе подготовки к новому учебному году на сайте в сети «интернет» детского сада	По необходимости (до 15.08.2023 г)	Заведующий, Ответственный за работу с сайтом

